

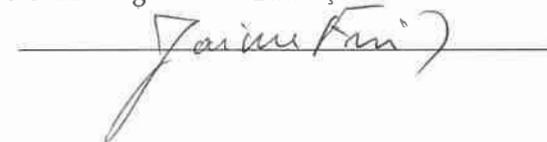
## Mapa de Pessoal da Escola Básica dos 1º, 2º e 3º Ciclos c/PE Professor Francisco Manuel Santana Barreto

| Área de Actividade   | Atribuições/<br>Competências/Actividades   | Cargo/Carreira/Categoria                     | Área de Formação Académica<br>e/ou profissional | Postos de<br>trabalho<br>ocupados | Postos de trabalho a ocupar |
|----------------------|--|--|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| Apoio Psicológico    | Prestar apoio psicopedagógico; promover a orientação escolar profissional; apoiar o desenvolvimento do sistema de relações com a comunidade educativa.   | Técnico Superior                             | Psicologia                                      | 1                                 | -                           |
| Apoio Técnico        | Prestar serviços especializados de natureza educativa nas áreas de biblioteca, meios audiovisuais, laboratório e informática e de apoio à Direcção.  | Técnico de Informática                       | Informática                                     | 1                                 | 1                           |
|                      |  | Assistente Técnico                           | Biblioteca e Documentação                       | 1                                 | -                           |
| Apoio Administrativo | Coordenar e chefiar a área administrativa  | Coordenador Técnico                          | -   | 1                                 | -                           |
|                      | Organizar procedimentos na área financeira, patrimonial, de aquisições, de expediente e arquivo; exercer funções relativamente aos movimentos de tesouraria.   | Assistente Técnico                           | -   | 4                                 | -                           |
|                      |  | Assistente Técnico                           | Tesoureira                                      | 1                                 | -                           |
| Apoio Educativo      | Trabalhar diretamente com as crianças, tendo em vista o seu desenvolvimento sócio-pedagógico, coadjuvando o educador de infância na programação e realização de actividades educativas e no relacionamento com os encarregados de educação, bem como assegurar a manutenção das condições de regime e salubridade dos espaços utilizados pelas crianças quando necessário. | Ajudante de Ação Sócio Educativa Pré-escolar | -   | 1*                                | -                           |
| Operacional Geral    | Fornecer apoio aos alunos, aos docentes e aos encarregados de educação, entre e durante as actividades lectivas; executar funções de apoio geral ao nível da vigilância do estabelecimento, atendimento telefónico, reprografia, limpeza, arrumação, conservação, boa utilização das instalações, do material e do equipamento didáctico.                                  | Assistente Operacional                       | -   | 14                                | 1                           |
| Operacional Cozinha  | Coordenar e supervisionar os serviços de cozinha   | Encarregado Operacional                      | -   | 1                                 | -                           |
|                      | Assegurar funções na cozinha e refeitório, bem como limpeza, arrumação e conservação das instalações, equipamentos e utensílios de cozinha.  | Assistente Operacional                       | -   | 2                                 | 1                           |
| <b>Total</b>         |  |  |   | <b>27</b>                         | <b>3</b>                    |
|                      |  |  |   | 30                                |                             |

\*1 Posto de trabalho ocupado em regime de mobilidade

Aprovado  
30/09/2014

O Secretário Regional da Educação e Recursos Humanos



## Mapa de Pessoal da Escola Básica dos 1º, 2º e 3º Ciclos c/PE Professor Francisco Manuel Santana Barreto

| Área de Atividade    | Atribuições/<br>Competências/Actividades   | Cargo/Carreira/Categoria                     | Área de Formação Académica<br>e/ou profissional | Postos de<br>trabalho<br>ocupados | Postos de trabalho a ocupar |
|----------------------|--|--|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| Apoio Psicológico    | Prestar apoio psicopedagógico; promover a orientação escolar profissional; apoiar o desenvolvimento do sistema de relações com a comunidade educativa.   | Técnico Superior                             | Psicologia                                      | 1                                 | -                           |
| Apoio Técnico        | Prestar serviços especializados de natureza educativa nas áreas de biblioteca, meios audiovisuais, laboratório e informática e de apoio à Direção.   | Técnico de Informática                       | Informática                                     | 1                                 | 1                           |
|                      |  | Assistente Técnico                           | Biblioteca e Documentação                       | 1                                 | -                           |
| Apoio Administrativo | Coordenar e chefiar a área administrativa  | Coordenador Técnico                          | -   | 1                                 | -                           |
|                      | Organizar procedimentos na área financeira, patrimonial, de aquisições, de expediente e arquivo; exercer funções relativamente aos movimentos de tesouraria.   | Assistente Técnico                           | -   | 4                                 | -                           |
|                      |  | Assistente Técnico                           | Tesoureira                                      | 1                                 | -                           |
| Apoio Educativo      | Trabalhar diretamente com as crianças, tendo em vista o seu desenvolvimento sociopedagógico, coadjuvando o educador de infância na programação e realização de atividades educativas e no relacionamento com os encarregados de educação, bem como assegurar a manutenção das condições de regime e salubridade dos espaços utilizados pelas crianças quando necessário. | Ajudante de Ação Sócio Educativa Pré-escolar | -   | 1*                                | -                           |
| Operacional Geral    | Coordenar e supervisionar os serviços de apoio geral   | Encarregado Operacional                      | -   | -                                 | 1                           |
|                      | Fornecer apoio aos alunos, aos docentes e aos encarregados de educação, entre e durante as atividades letivas; executar funções de apoio geral ao nível da vigilância do estabelecimento, atendimento telefónico, reprografia, limpeza, arrumação, conservação, boa utilização das instalações, do material e do equipamento didático.                                   | Assistente Operacional                       | -   | 14*                               | 1                           |
| Operacional Cozinha  | Coordenar e supervisionar os serviços de cozinha   | Encarregado Operacional                      | -   | -                                 | 1                           |
|                      | Assegurar funções na cozinha e refeitório, bem como limpeza, arrumação e conservação das instalações, equipamentos e utensílios de cozinha.  | Assistente Operacional                       | -   | 2                                 | 1                           |
| <b>Total</b>         |  |  |   | 26                                | 5                           |
|                      |  |  |   | 31                                |                             |

\* 1 posto de trabalho ocupado em regime de mobilidade interna na categoria

Aprovado

30/09/2015

O Secretário Regional de Educação

(Jorge Maria Abreu de Carvalho)

### Mapa de Pessoal da Escola Básica dos 1º, 2º e 3º Ciclos c/PE Professor Francisco Manuel Santana Barreto

| Área de Atividade    | Atribuições/<br>Competências/Actividades   | Cargo/Carreira/Categoria                     | Área de Formação Académica<br>e/ou profissional | Postos de<br>trabalho<br>ocupados | Postos de trabalho a ocupar |
|----------------------|--|--|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| Apoio Psicológico    | Prestar apoio psicopedagógico; promover a orientação escolar profissional; apoiar o desenvolvimento do sistema de relações com a comunidade educativa.   | Técnico Superior                             | Psicologia                                      | 1                                 | -                           |
| Apoio Técnico        | Prestar serviços especializados de natureza educativa nas áreas de biblioteca, meios audiovisuais, laboratório e informática e de apoio à Direção.   | Técnico Superior                             | Educadora de Infância                           | 1                                 | -                           |
|                      |  | Técnico Superior                             | Licenciatura em Literaturas Modernas            | 1                                 | -                           |
|                      |  | Técnico de Informática                       | Informática                                     | 1                                 | 1                           |
|                      |  | Assistente Técnico                           | Biblioteca e Documentação                       | 1                                 | -                           |
| Apoio Administrativo | Coordenar e chefiar a área administrativa  | Coordenador Técnico                          | -   | 1                                 | -                           |
|                      | Organizar procedimentos na área financeira, patrimonial, de aquisições, de expediente e arquivo; exercer funções relativamente aos movimentos de tesouraria.   | Assistente Técnico                           | -   | 4                                 | -                           |
|                      |  | Assistente Técnico                           | Tesoureira                                      | 1                                 | -                           |
| Apoio Educativo      | Trabalhar diretamente com as crianças, tendo em vista o seu desenvolvimento sociopedagógico, coadjuvando o educador de infância na programação e realização de atividades educativas e no relacionamento com os encarregados de educação, bem como assegurar a manutenção das condições de regime e salubridade dos espaços utilizados pelas crianças quando necessário. | Ajudante de Ação Sócio Educativa Pré-escolar | -   | 3                                 | -                           |
| Operacional Geral    | Coordenar e supervisionar os serviços de apoio geral   | Encarregado Operacional                      | -   | -                                 | 1                           |
|                      | Fornecer apoio aos alunos, aos docentes e aos encarregados de educação, entre e durante as atividades letivas; executar funções de apoio geral ao nível da vigilância do estabelecimento, atendimento telefónico, reprografia, limpeza, arrumação, conservação, boa utilização das instalações, do material e do equipamento didático.                                   | Assistente Operacional                       | -   | 19                                | 1                           |
| Operacional Cozinha  | Coordenar e supervisionar os serviços de cozinha   | Encarregado Operacional                      | -   | -                                 | 1                           |
|                      | Assegurar funções na cozinha e refeitório, bem como limpeza, arrumação e conservação das instalações, equipamentos e utensílios de cozinha.  | Assistente Operacional                       | -   | 2                                 | 1                           |
| <b>Total</b>         |  |  |   | 35                                | 5                           |
|                      |  |  |   | 40                                |                             |

Aprovado

30/09/2016

O Secretário Regional de Educação

(Jorge Maria Xbreu de Carvalho)